



1. OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI I ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU I PROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

NAZIV INSTITUCIJE: Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH

ADRESA: Aleja Bosne Srebrene bb, 71000 Sarajevo

E-MAIL: direkcija@dkpt.gov.ba

BROJ TELEFONA: 033/779-000

IME I PREZIME RUKOVODIOCA INSTITUCIJE: Mirsad Vilić, glavni generalni inspektor policije

IME I PREZIME KOORDINATORA I ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA:

1. Nebojša Bijeljanin, samostalni inspektor – koordinator
2. Amir Čorić, samostalni inspektor – član
3. Saud Ramović, samostalni inspektor – član
4. Admir Tatlić, samostalni inspektor – član
5. Amil Gačević, stručni savjetnik – član
6. Jasmin Mahmudirović, viši stručni saradnik – član

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 2. septembar 2022. godine

IME I PREZIME OSOBE ZADUŽENE ZA NADZOR NAD PRAĆENJEM PROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA: Amil Gačević

BROJ TELEFONA OSOBE ZADUŽENE ZA NADZOR NAD PRAĆENJEM PROVOĐENJA PLANA INTEGRITETA: 033/779-106

2. ODLUKA O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo sigurnosti
*Direkcija za koordinaciju policijskih
tijela BiH*



Босна и Херцеговина
Министарство безбједности
*Дирекција за координацију полицијских
тијела БиХ*

Na osnovu člana 61. stav 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17), člana 8. Zakona o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i agencijama za podršku policijskoj strukturi Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 36/08), člana 26. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine, broj: 21-1-04-176/10 od 19.8.2010. godine, te Pravila za izradu i provođenje integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini (april 2018. godine), direktor Direkcije za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine, d o n o s i

ODLUKU O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Član 1.

Ovom odlukom se izražava opredjeljenost za izradu plana integriteta Direkcije za koordinaciju policijskih tijela BiH te se formira radna grupa koja će sačiniti prijedlog plana integriteta.

Član 2.

- (1) Za koordinatora radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Direkciji za koordinaciju policijskih tijela BiH imenuje se *Nebojša Bijeljanin*, samostalni inspektor, šef Odsjeka za istraživanja i strategije.
- (2) Za članove radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u Direkciji za koordinaciju policijskih tijela BiH imenuju se:
 1. *Amir Ćorić*, samostalni inspektor – član
 2. *Saud Ramović*, samostalni inspektor - član
 3. *Admir Tatlić*, samostalni inspektor – član
 4. *Amil Gačević*, stručni savjetni – član
 5. *Jasmin Mahmudirović*, viši stručni saradnik – član

Član 3.

- (1) Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je da, u roku od 30 dana od dana imenovanja, dostavi direktoru Direkcije za koordinaciju policijskih tijela BiH program rada za izradu plana integriteta.
- (2) Radna grupa za izradu plana integriteta je dužna da sačini prijedlog plana integriteta i dostavi ga direktoru Direkcije za koordinaciju policijskih tijela BiH u roku od tri mjeseca od dana donošenja odluke.
- (3) Mandat koordinatora i članova radne grupe za izradu plana integriteta traje do donošenja Odluke/ Rješenja o usvajanju i provođenju plana integriteta.

Član 4.

Svi zaposleni u Direkciji za koordinaciju policijskih tijela BiH dužni su da pruže radnoj grupi za izradu plan integriteta svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade plana integriteta.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 20-06-34-6-1117-2/22

Datum: 10.6.2022. godine

DIREKTOR
GLAVNI GENERALNI INSPEKTOR POLICIJE

Mirsad Vilić



DOSTAVLJENO:

- Koordinatoru radne grupe;
- Članovima radne grupe;
- Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije;
- Odsjeku za upravljanje ljudskim resursima;
- a/a.

3. OBAVJEST ZAPOSLENIM DIREKCIJE O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo sigurnosti
Direkcija za koordinaciju policijskih
tijela BiH



Босна и Херцеговина
Министарство безбједности
Дирекција за координацију полицијских
тијела БиХ

Broj: 20-06-34-6-1117-5 /22

Datum: 17.6.2022. godine

KABINET DIREKTORA

KANCELARIJA ZA PROFESIONALNE STANDARDE

SEKTOR ZA KOORDINACIJU I SARADNJU

SEKTOR ZA MEĐUNARODNU OPERATIVNU POLICIJSKU SARADNJU

SEKTOR ZA OBEZBJEĐENJE VIP LIČNOSTI I OBJEKATA

SEKTOR ZA STRATEŠKU ANALIZU, PROCJENE, PLANIRANJE I IT PODRŠKU

SEKTOR ZA LJUDSKE RESURSE, PRAVNE, FINANSIJSKO – MATERIJALNE POSLOVE I PISARNICU

- O V D J E -

PREDMET: Obavjest zaposlenicima o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta Direkcije za koordinaciju policijskih tijela BiH, dostavlja se,-

Poštovani,

Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije je izradila i usvojila Pravila za izradu i provođenje integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini (april 2018. godine). U skladu sa navedenim Pravilima obaveza Direkcije za koordinaciju policijskih tijela BiH (u dalje tekstu: Direkcija) je da izradi i usvoji plan integriteta.

S tim u vezi, informišem vas da sam dana 10.6.2022. godine donio Odluku o izradi plana integriteta, broj: 20-06-34-6-1117-2/22 od 10.6.2022. godine. Ovom Odlukom za koordinatora radne grupe imenovan je *Nebojša Bijeljanin*, a za članove radne grupe imenovani su: *Amir Ćorić*, *Saud Ramović*, *Admir Tatlić*, *Amil Gačević* i *Jasmin Mahmudirović*.

Kao bismo na što sveobuhvatniji način prikupili informacije i podatke koje su radnoj grupi potrebne za izradu plana integriteta, neophodna je podrška, pomoć, te aktivno učešće svih zaposlenih Direkcije. Naglašavam obavezu da su svi zaposleni u Direkciji dužni da pruže pomoć i informacije potrebne za proces izrade i provođenja plana integriteta, te da sarađuje sa radom grupom.

S poštovanjem,

DIREKTOR
GLAVNI GENERALNI INSPEKTOR POLICIJE

Mirsad Vilić

DOSTAVLJENO:

- Naslovu;
- a/a.

4. PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo sigurnosti
Direkcija za koordinaciju policijskih
tijela BiH



Босна и Херцеговина
Министарство безбједности
Дирекција за координацију полицијских
тијела БиХ

Broj: 20-06-34-6-1117- 4 /22

Datum: 17.6.2022. godine

PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

Naziv institucije: Direkcija za koordinaciju policijskih tijela BiH

Rukovodilac institucije: Mirsad Vilić, glavni generalni inspektor policije

Koordinator radne grupe: Nebojša Bijeljanin, samostalni inspektor

Članovi radne grupe:

- Amir Čorić, samostalni inspektor
- Saud Ramović, samostalni inspektor
- Admir Tatlić, samostalni inspektor
- Amil Gačević, stručni savjetnik
- Jasmin Mahmudirović, viši stručni saradnik

Datum odobravanja programa rada: 17.6.2022. godine

Početak izrade plan integriteta: 10.6.2022. godine

Očekivani završetak: 9.9.2022. godine

Br.	Faza 1: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke/Rješenja o imenovanju radne grupe	Direktor Direkcije	Do 10.6.2022. godine
2.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	Do 17.6.2022. godine
3.	Odobrovanje Programa rada radne grupe	Direktor Direkcije	17.6.2022. godine
4.	Obavješćavanje zaposlenika Direkcije o planiranim aktivnostima na izradi Plana integriteta	Direktor Direkcije	20.6.2022. godine
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK

1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	Do kraja jula 2022. godine
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu Plana integriteta	Radna grupa	Do kraja jula 2022. godine
3.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa Zaposelni Direkcije	Do kraja jula 2022. godine
4.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti Direkcije rizicima	Radna grupa	Do 10. avgusta 2022. godine
5.	Pregled i analiza podataka iz upitnika	Radna grupa	Do 10. avgusta 2022. godine
6.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	Do 15. avgusta 2022. godine
7.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	Do 15. avgusta 2022. godine
Br.	Faza 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	Do 17. avgusta 2022. godine
2.	Izrada i podošenje Izvještaja o stanju integriteta Direkcije	Radna grupa	Do 17. avgusta 2022. godine
Br.	Faza 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Priprema i dostavljanje direktoru Direkcije nacrt Plana integriteta	Radna grupa	Do 19. avgusta 2022. godine
2.	Prijedlog predloženog Plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije	Direktor Direkcije	Do 23. avgusta 2022. godine
3.	Usvajanje Plana integriteta / Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem Plana integriteta	Direktor Direkcije	Do 9.9.2022. godine

PROGRAM SAČINIO:

KOORDINATOR

Samostalni inspektor

Nebojša Bijeljanin

PROGRAM ODOBRILO:

DIREKTOR

Glavni generalni inspektor policije

Mirsad Vilić

Sarajevo, Aleja Bosne Srebrene bb.; Telefon 033 779-000; Fax 033 779-010
 Сарајево, Алеја Босне Сребрене бб.; Телефон: 033 779-000; Факс 033 779-010

5. TABELARNI PREGLED IDENTIFICIRANIH, ANALIZIRANIH I PROCJENJENIH RIZIKA

Oblast funkcionisanja institucije : Domaća i međunarodna operativna policijska saradnja; Zaštita štićenih ličnosti i objekata.

Rizik: Zloupotreba informacija iz oblasti domaće i međunarodne operativne policijske saradnje.

Broj	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno – procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mekanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcija	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Individualna (I)	Postojeći zakonodavni okvir i interni podzakonski akti Direkcije. Etički kodeks policijskih službenika Direkcije za koordinaciju policijskih tijela BiH, Kodeks ponašanja državnih službenika u institucijama BiH, Zakon o radu u institucijama BiH. Kontinuirano provođenje eksternih i internih kontrola u cilju otklanjanja eventualnih propusta i nepravilnosti.	☒ Kontrolisan ☐ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrolisan	☒ Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu 2015- 2021. godina ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom period u budućnosti (1) ☐ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u vremenskom periodu 2015- 2021. godina, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u vremenskom periodu 2015- 2021. godina i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instituciju su neznatne (1) ☒ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☐ Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	☒ Nizak ☐ Umjeren ☐ Visok

Oblast funkcionisanja institucije : Domaća i međunarodna operativna policijska saradnja; Zaštita štićenih ličnosti i objekata.

Rizik: Nenamjensko korištenje službenih vozila.

Broj	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno – procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcija	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intezitet rizika
2.	Organizacijska (O)	Postojeći zakonodavni okvir i interni podzakonski akti Direkcije. Kontinuirano provođenje eksternih i internih kontrola u cilju otklanjanja eventualnih propusta i nepravilnosti.	☐ Kontrolisan ☒ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrolisan	☐ Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu 2015- 2021. godina ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) ☒ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u vremenskom periodu 2015- 2021. godina, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u vremenskom periodu 2015- 2021. godina i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instituciju su neznatne (1) ☒ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☐ Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	☐ Nizak ☒ Umjeren ☐ Visok

Oblast funkcionisanja institucije : Zaštita šticeenih ličnosti i objekata.

Rizik: Zloupotreba diskrecionih prava prilikom određivanja službenika koji će vršiti neposrednu zaštitu šticeenih ličnosti.

Broj	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno – procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrilisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcija	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intezitet rizika
3.	Radno – procesni i proceduralni (P)	Postojeći zakonodavni okvir i interni podzakonski akti Direkcije.	☐ Kontrolisan ☒ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrilisan	☐ Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu 2015- 2021. godina ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom period u budućnosti (1) ☒ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u vremenskom periodu 2015- 2021. godina, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u vremenskom periodu 2015- 2021. godina i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instituciju su neznatne (1) ☒ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☐ Posljedice su vrlo značajene po instituciju (3)	☐ Nizak ☒ Umjeren ☐ Visok

Oblast funkcionisanja institucije : Zaštita štićenih ličnosti i objekata.

Rizik: Uskraćivanje stručnog obučavanja i usavršavanja.

Broj	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno – procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
4.	Individualna (I)	Postojeći zakonodavni okvir i interni podzakonski akti Direkcije.	☐ Kontrolisan ☒ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrolisan	☐ Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu 2015- 2021. godina ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) ☒ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u vremenskom periodu 2015- 2021. godina, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u vremenskom periodu 2015- 2021. godina i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instituciju su neznatne (1) ☒ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☐ Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	☐ Nizak ☒ Umjeren ☐ Visok

Oblast funkcionisanja institucije : Upravljanje i rukovođenje.

Rizik: Zloupotreba diskrecionih ovlaštenja direktora, zamjenika direktora i rukovodioca osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica.

Broj	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno – procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcija	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intezitet rizika
5.	Radno – procesna i proceduralna (P)	Postojeći zakonodavni okvir i interni podzakonski akti Direkcije. Kontinuirano provođenje eksternih i internih kontrola u cilju otklanjanja eventualnih propusta i nepravilnosti. Istrage Kancelarije za profesionalne standarde.	☒ Kontrolisan ☐ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrolisan	☒ Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu 2015- 2021. godina ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom period u budućnosti (1) ☐ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u vremenskom periodu 2015- 2021. godina, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u vremenskom periodu 2015- 2021. godina i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instituciju su neznatne (1) ☒ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☐ Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	☒ Nizak ☐ Umjeren ☐ Visok

Oblast funkcionisanja institucije : Upravljanje i rukovođenje.

Rizik: Zloupotrebe u postupku nagrađivanja službenika.

Broj	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno – procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcija	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intezitet rizika
6.	Radno – procesna i proceduralna (P)	Postojeći zakonodavni okvir i interni podzakonski akti Direkcije. Kontinuirano provođenje eksternih i internih kontrola u cilju otklanjanja eventualnih propusta i nepravilnosti.	☒ Kontrolisan ☐ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrolisan	☒ Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu 2015- 2021. godina ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) ☐ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u vremenskom periodu 2015- 2021. godina, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u vremenskom periodu 2015- 2021. godina i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instituciju su neznatne (1) ☒ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☐ Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	☒ Nizak ☐ Umjeren ☐ Visok

Oblast funkcionisanja institucije : Upravljenje kadrovima (ljudskim resursima).

Rizik: Zloupotreba diskrecionih ovlaštenja članova komisije za prijem novih službenika ili unapređenje policijskih i državnih službenika.

Broj	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno – procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrilisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcija	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intezitet rizika
7.	Radno – procesni i proceduralni (P)	Postojeći zakonodavni okvir i interni podzakonski akti Direkcije. Kontinuirano provođenje eksternih i internih kontrola u cilju otklanjanja eventualnih propusta i nepravilnosti. Istrage Kancelarije za profesionalne standarde.	☒ Kontrolisan ☐ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrilisan	☒ Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu 2015- 2021. godina ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom period u budućnosti (1) ☐ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u vremenskom periodu 2015- 2021. godina, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u vremenskom periodu 2015- 2021. godina i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instiuciju su neznatne (1) ☒ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☐ Posljedice su vrlo značajene po instituciju (3)	☒ Nizak ☐ Umjeren ☐ Visok

Oblast funkcionisanja institucije : Upravljenje kadrovima (ljudskim resursima).

Rizik: Nedovoljna edukovanost službenika iz oblasti antikorupcionog djelovanja.

Broj	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno – procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcija	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intezitet rizika
8.	Organizacijski (O)	Postojeći zakonodavni okvir i interni podzakonski akti Direkcije.	☒ Kontrolisan ☐ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrolisan	☒ Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu 2015- 2021. godina ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) ☐ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u vremenskom periodu 2015- 2021. godina, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u vremenskom periodu 2015- 2021. godina i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instituciju su neznatne (1) ☒ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☐ Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	☒ Nizak ☐ Umjeren ☐ Visok

Oblast funkcionisanja institucije : Upravljenje kadrovima (ljudskim resursima).

Rizik: Nepostojanje jasnih kriterijuma za selekciju službenika za pohađanje obuka.

Broj	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno – procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcija	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
9.	Radno – procesna i proceduralna (P)	Postojeći zakonodavni okvir i interni podzakonski akti Direkcije.	☒ Kontrolisan ☐ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrolisan	☒ Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu 2015- 2021. godina ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) ☐ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u vremenskom periodu 2015- 2021. godina, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u vremenskom periodu 2015- 2021. godina i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instituciju su neznatne (1) ☒ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☐ Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	☒ Nizak ☐ Umjeren ☐ Visok

Oblast funkcionisanja institucije : Upravljenje materijalo – finansijskim sredstvima.

Rizik: Zloupotreba finansijskih i materijalno tehničkih sredstava.

Broj	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno – procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcija	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intezitet rizika
10.	Individualni (I)	Poštovanje i primjena važećih propisa, posebno internih koji detaljnije regulišu ovu oblast. Kontrole Kancelarije za reviziju institucija BiH, interne revizije i istrage i inspeksijski nadzori Kancelarije za profesionalne standarde. Odbijanje zahtjeva za nabavku koji nije u skladu sa odobrenim budžetom.	☒ Kontrolisan ☐ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrolisan	☒ Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu 2015- 2021. godina ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) ☐ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u vremenskom periodu 2015- 2021. godina, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u vremenskom periodu 2015- 2021. godina i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instituciju su neznatne (1) ☒ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☐ Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	☒ Nizak ☐ Umjeren ☐ Visok

Oblast funkcionisanja institucije : Upravljenje javnim nabavkama.

Rizik: Nepoštivanje pravila i propisa koje se odnose na proceduru javnih nabavki, te prilagođavanje tenderske dokumentacije određenim ponuđačima.

Broj	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno – procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcija	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
11.	Radno – procesna i proceduralna (P)	Dosljedna primjena Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akta.	☒ Kontrolisan ☐ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrolisan	☒ Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu 2015- 2021. godina ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) ☐ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u vremenskom periodu 2015- 2021. godina, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u vremenskom periodu 2015- 2021. godina i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instituciju su neznatne (1) ☒ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☐ Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	☒ Nizak ☐ Umjeren ☐ Visok

Oblast funkcionisanja institucije : Upravljenje javnim nabavkama.

Rizik: Neizvršavanje ugovora o javnim nabavkama.

Broj	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno – procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcija	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intezitet rizika
12.	Radno – procesna i proceduralna (P)	Dosljedna primjena Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akta. Nadzor nad provođenjem ugovora u pogledu predmeta, cijene, roka isporuke i drugih ugovorenih elemenata.	☒ Kontrolisan ☐ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrolisan	☒ Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu 2015- 2021. godina ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) ☐ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u vremenskom periodu 2015- 2021. godina, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u vremenskom periodu 2015- 2021. godina i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instituciju su neznatne (1) ☒ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☐ Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	☒ Nizak ☐ Umjeren ☐ Visok

Oblast funkcionisanja institucije : Bezbjednost podataka.

Rizik: Neovlašteno otkrivanje i zloupotreba tajnih i ličnih podataka.

Broj	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno – procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcija	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
13.	Individualna (I)	Dosljedna primjena Zakon o zaštiti tajnih podataka, Zakona o zaštiti ličnih podataka i važećih podzakonskih propisa.	☒ Kontrolisan ☐ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrolisan	☒ Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu 2015- 2021. godina ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) ☐ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u vremenskom periodu 2015- 2021. godina, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u vremenskom periodu 2015- 2021. godina i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instituciju su neznatne (1) ☒ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☐ Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	☒ Nizak ☐ Umjeren ☐ Visok

Oblast funkcionisanja institucije : Bezbjednost podataka.

Rizik: Zloupotreba ovlaštenja u postupku vršenja provjera za pristup tajnim podacima.

Broj	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno – procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcija	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intezitet rizika
14.	Radno – procesna i proceduralna (P)	Dosljedna primjena Zakon o zaštiti tajnih podataka, Zakona o zaštiti ličnih podataka i važeći podzakonski propisi.	☒ Kontrolisan ☐ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrolisan	☒ Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu 2015- 2021. godina ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) ☐ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u vremenskom periodu 2015- 2021. godina, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u vremenskom periodu 2015- 2021. godina i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instituciju su neznatne (1) ☒ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☐ Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	☒ Nizak ☐ Umjeren ☐ Visok

Oblast funkcionisanja institucije : Upravljenje dokumentacijom.

Rizik: Zloupotreba dokument menadžment sistema (DMS) u cilju pribavljanja određenih informacija.

Broj	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno – procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcija	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
15.	Radno – procesna i proceduralna (P)	Dosljedna primjena internih popisa Direkcije koji definišu ovu oblast (odluka, korisnička uputstva, Procedura i pravila korištenja, sigurnosti i zaštite podataka IT sistema u Direkciji za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine).	☒ Kontrolisan ☐ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrolisan	☒ Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu 2015- 2021. godina ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom period u budućnosti (1) ☐ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u vremenskom periodu 2015- 2021. godina, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom period u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u vremenskom periodu 2015- 2021. godina i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instituciju su neznatne (1) ☒ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☐ Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	☒ Nizak ☐ Umjeren ☐ Visok

Oblast funkcionisanja institucije : Etika i lični integritet**Rizik:** Nepoštivanje etičkih principa i standarda.

Broj	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno – procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
16.	Individualna (I)	Etički kodeks policijskih službenika Direkcije za koordinaciju policijskih tijela BiH, Kodeks ponašanja državnih službenika u institucijama BiH, Zakon o radu u institucijama BiH.	☒ Kontrolisan ☐ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrolisan	☒ Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu 2015- 2021. godina ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) ☐ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u vremenskom periodu 2015- 2021. godina, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u vremenskom periodu 2015- 2021. godina i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instituciju su neznatne (1) ☒ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☐ Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	☒ Nizak ☐ Umjeren ☐ Visok

Oblast funkcionisanja institucije : Etika i lični integritet**Rizik:** Zloupotreba prava na prevoza i odvojeni život od strane službenika.

Broj	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno – procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcija	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intezitet rizika
17.	Organizacijska (O)	Poštovanje i primjena važećih propisa, posebno internih koji detaljnije regulišu ovu oblast. Kontrole Kancelarije za reviziju institucija BiH, interne revizije i istrage i inspeksijski nadzori Kancelarije za profesionalne standarde.	☐ Kontrolisan ☒ Djelimično kontrolisan ☐ Nekontrolisan	☐ Korupcija se nije pojavila u vremenskom periodu 2015- 2021. godina ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1) ☒ Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u vremenskom periodu 2015- 2021. godina, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2) ☐ Korupcija se pojavljivala često u vremenskom periodu 2015- 2021. godina i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3)	☐ Posljedice po instituciju su neznatne (1) ☒ Posljedice su značajne po instituciju (2) ☐ Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	☐ Nizak ☒ Umjeren ☐ Visok

6. MJERE ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA

Rizik	Mjere za upravljanje rizikom, odnosno za unapređenje integriteta institucije	Prioritet mjere: - Visok prioritet - Umjeren prioritet - Nizak prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti (Ime i prezime izvršioca, pozicija i rok)	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
Specifične oblasti					
Zloupotreba informacija iz oblasti domaće i međunarodne operativne policijske saradnje.	Preventivno djelovati u cilju smanjenja zloupotreba.	Nizak prioritet	Jačati integriteta službenika. Sprovoditi interne i disciplinske postupke.	Pomoćnih direktora Sektora za međunarodnu operativnu policijsku saradnju, Sektora za koordinaciju i saradnji i Sektora za obezbjeđenje VIP ličnosti/ šefovi Odsjeka / načelnici Odjeljenja / komandiri Jedinica Kontinuirano. Načelnik Kancelarije/ šef Odsjeka za unutrašnju kontrolu / disciplinska komisija. Kontinuirano.	
Zloupotreba diskrecionih prava prilikom određivanja službenika koji će vršiti neposrednu zaštitu štićenih	Postupati po zakonskim i podzakonskim propisima.	Umjeren prioritet	Raspoređivati službenike na poslove i zadatke neposredne zaštite	Direktor i zamjenici direktora Direkcije/ pomoćnik direktora za Sektor za	

ličnosti.			štićenih ličnosti shodno većem policijskom iskustvu, obučenosti i boljim rezultatima rada.	obezbjedenje VIP ličnosti i objekata/ načelnik Odjeljenja za obezbjeđenje i pratnju VIP ličnosti / komandir Jedinice za neposredno obezbjeđenja VIP ličnosti. Kontinuirano.	
Uskraćivanje stručnog obučavanja i usavršavanja	Omogućiti transparentno i ravnopravno stručno obučavanje i usavršavanje službenika.	Umjeren prioritet	Klasificirati obuke po vrsti i obaveznosti pohađanja shodno opisu poslova i zadataka radnih mjesta u Direkciji. Trasparentno objaviti pozive za stručno usavršavanje službenika. Voditi evidencije realizovanih obuka.	Šef Odsjeka za upravljanje ljudskim resursima / stručni savjetnik za koordinaciju obuka / rukovodioci osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica. Kraj 2022. godine. Šef Odsjeka za upravljanje ljudskim resursima / stručni savjetnik za koordinaciju obuka Kontinuirano. Savjetnik za koordinaciju obuka. Kontinuirano.	
Nenamjensko korištenje službenih vozila.	Redovno evidentirati korištenje službenih	Umjeren prioritet	Kontrola i nadzor nadređenih službenika u vezi upotrebe službenih	Rukovodioci osnovnih i unutrašnjih organizacionih	

	vozila. Disciplinska odgovornost za nenamjensku upotrebu vozila.		vozila. Provoditi interne i disciplinske postupke.	jedinica. Kontinuirano. Šef Odsjeka za unutrašnju kontrolu / disciplinska komisija. Po potrebi.	
Zajedničke oblasti					
Zloupotreba diskrecionih ovlaštenja direktora, zamjenika direktora i rukovodioca osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica.	Poštivati postojeći zakonodavni okvir i interne akte.	Nizak prioritet	Posupati po preporukama interne revizije. Pratiti izvještaje i mišljenja Kancelarije za reviziju institucija BiH, te postupati po preporukama istih.	Direktor i zamjenici direktora Direkcije / rukovodioci osnovnih i unutrašnjih oragnizacionih jedinica. Kontinuirano.	
Zloupotrebe u postupku nagrađivanja službenika.	Poštivati zakonske i podzakonske propise.	Nizak prioritet	Poštivati kriterijume za predlaganje i odobravanje nagrada. Objaviti rješenja o novčanim nagradama na oglasnoj ploči i internet stranici Direkcije u skladu sa propisima.	Direktor Direkcije / rukovodioci osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica Kontinuirano. Direktor Direkcije/ pomoćnik direktora za Sektor za ljudske resurse, pravne, finansijsko – materijalne poslove i pisarnicu / šef Odsjeka za upravljanje ljudskim resursima. Kontinuirano.	

Zloupotreba diskrecionih ovlaštenja članova komisije za prijem novih službenika ili unapređenje policijskih i državnih službenika.	Smanjiti diskreциона prava kroz donošenje odgovarajućih akata iz nadležnosti Direkcije koji preciznije pojašnjavaju određena pitanja iz oblasti prijema i unapređenja službenika.	Nizak prioritet.	Uspostaviti bazu pitanjima za testiranje policijskih službenika i zaposlenika u postupcima prijema novih službenika ili unapređenja policijskih službenika, koja bi bila javno dostupna na web stranici Direkcije. Provođenje interne kontrole prilikom primjene Metodologije o raspoređivanju zaposlenih u platne razrede.	Šef Odsjeka za upravljanje ljudskim resursima. Kraj 2023. godine. Pomoćnik direktora za Sektor za ljudske resurse, pravne, finansijsko – materijalne poslove i pisarnicu / šef Odsjeka za upravljanje ljudskim resursima /drugostepena komisija za rješavanje po žalbama. Kontinuirano.	
Nedovoljna edukovanost službenika iz oblasti antikorupcionog djelovanja.	Edukacija službenika.	Nizak prioritet.	Upoznati službenike sa sadržajem etičkog kodeksa ponaša, Plana za borbu protiv korupcije i Plana integriteta Direkcije.	Rukovodioci osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica. Kontinuirano.	

			Planski pristupiti obuci službenika iz oblasti antikorupcionog djelovanja: učešće na on-line kurs iz etike koji je dostupan na stranici www.apik.ba , te ostalim kursevima u organizaciju nadležnih institucije.	Rukovodioci osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica. Kraj 2023. godine za on line kurs iz etike. Ostalo usavršavanje kontinuirano.	
Nepostojanje jasnih kriterijuma za selekciju službenika za pohađanje obuka.	Unaprijediti sistem selekcije službenika za pohađanje obuka, te odgovarajuće evidencije o obukama.	Nizak prioritet.	Inicirati organizacione jedinice da u kontinuitetu dostavljaju povratne informacije o obukama. Kontinuirano voditi i ažurirati evidencije o obukama. Odrediti kriterijume za izbor službenika za pohađanje obuka.	Stručni savjetnik za koordinaciju obuka / šef Odsjeka za upravljanje ljudskim resursima. Kontinuirano. Šef Odsjeka za upravljanje ljudskim resursima / rukovodiocu osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica / stručni savjetnik za koordinaciju obuka. Kraj 2022. godine.	

Zloupotreba finansijskih i materijalno tehničkih sredstava.	Koristiti finansijska i materijalno tehnička sredstava u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.	Nizak prioritet.	Sprovoditi kontrolu finacijsko – materijalnog poslovanja. Planski vršiti inspekcijski nadzor korištenja službenih vozila. Redovno voditi i ažurirati propisane evidencije.	Pomoćnik direktora za Sektor za ljudske resurse, pravne, finansijsko – materijalne poslove i pisarnicu / šef Odsjeka za finansijsko – materijalne poslove i upravljanje budžetom / interna revizija. Kontinuirano. Šef Odsjeka za unutrašnju kontrolu Kontinuirano. Šef i referenti u Odsjeku za finansijsko – materijalne poslove i upravljanje budžetom / načelnik Odjeljenja za operativnu podršku / referent za naoružanje i opremu Kontinuirano.	
Nepoštivanje pravila i propisa koje se odnose na proceduru javnih nabavki, te prilagođavanje tenderske dokumentacije određenim ponuđačima.	Provoditi postupak javnih nabavki u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.	Nizak prioritet.	Birati za članove Komisije za javne nabavke službenike visoko moralnih i profesionalnih vrijednosti. Birati odgovarajuće	Direktor Direkcije / pomoćnik direktora za Sektor za ljudske resurse, pravne, finansijsko – materijalne poslove i pisarnicu / šef	

			stučno lice koje ima potrebno znanje u vezi predmeta nabavke. Organizovati redovne obuke službenika i članova komisije za javne nabavke. Vršiti kontrolu provođenja procedure javne nabavke od početka provođenja pa do okončanja iste.	Odsjeka za upravljanje ljudskim resursima Po potrebi. Šef Odsjeka za upravljanje ljudskim resursima / šef Odsjeka za finansijsko – materijalne poslove i upravljanje budžetom. Kontinuirano. Pomoćnik direktora za Sektor za ljudske resurse, pravne, finansijsko – materijalne poslove i pisarnicu/ šef Odsjeka za finansijsko – materijalne poslove i upravljanje budžetom. Kontinuirano.	
Neizvršavanje ugovora o javnim nabavkama.	Pratiti realizaciju ugovora o javnim nabavkama.	Nizak prioritet.	Ojačati interne kontrole koje se odnose na praćenje realizacije ugovora.	Pomoćnik direktora za Sektor za ljudske resurse, pravne, finansijsko – materijalne poslove i pisarnicu / šef Odsjeka za	

			Voditi odgovarajuće evidencija o realizaciji ugovora o javnim nabavkam.	finansijsko – materijalne poslove i upravljanje budžetom / interna revizija. Kontinuirano. Stručni savjetnik za nabavke. Kontinuirano.	
Neovlašteno otkrivanje i zloupotreba tajnih i ličnih podataka.	Postupati u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima.	Nizak prioritet.	Nadzor nad radom službenika od strane neposrednog rukovodioca. Jačati integritet službenika.	Načelnik Kancelarije za profesionalne standarde/šef Odsjeka za tajne podatke. Kontinuirano.	
Zloupotreba ovlaštenja u postupku vršenja provjera za pristup tajnim podacima.	Postupati u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka	Nizak prioritet.	Nadzor nad radom službenika od strane neposrednog rukovodioca. Jačati integritet službenika.	Načelnik Kancelarije za profesionalne standarde/šef Odsjeka za tajne podatke/ viši stručni saradnik za zaštitu tajnih podataka. Kontinuirano.	
Zloupotreba dokument menadžment sistema (DMS) u cilju pribavljanja određenih informacija.	Redovno ažurirati korisničke naloge.	Nizak prioritet.	Odabrati složenije pristupne šifri, te vršiti njihovu periodičnu izmjenu.	Službenici Direkcije koji imaju pristup korisničkom računu u DMS-u. Kontinuirano.	
Nepoštivanje etičkih principa i standarda.	Poštivati etički kodeks ponašanja	Nizak prioritet.	Upoznati službenike sa etičkim kodeksom.	Rukovodioci osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica	

	službenika.		Sprovoditi interne i disciplinske postupke.	Kraj 2023. godine Načelnik Kancelarije za profesionalne standarde / šef Odsjeka za unutrašnju kontrolu Po potrebi.	
Zloupotreba prava na prevoza i odvojeni život od strane službenika.	Poštivati postojeći zakonodavni okvir i interne akte.	Umjeren prioritet.	Jačanju svijesti službenika radi prijavljivanja slučaja zloupotreba prava na prevoza i odvojeni život. Pokrenuti interni postupak u slučaju sumnje na zloupotrebe.	Svi službenici Direkcije. Rukovodioci osnovnih i unutrašnjih organizacionih jedinica /načelnik Kancelarije za profesionalne standarde /šef Odsjeka za unutrašnju kontrolu. Po potrebi.	

7. ODLUKA O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA

Bosna i Hercegovina
Ministarstvo sigurnosti
Direkcija za koordinaciju policijskih
tijela BiH



Босна и Херцеговина
Министарство безбједности
Дирекција за координацију полицијских
тијела БиХ

Na osnovu člana 61. stav 2. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, br. 32/02, 102/09 i 72/17), člana 8. Zakona o Direkciji za koordinaciju policijskih tijela i agencijama za podršku policijskoj strukturi Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 36/08), člana 26. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Direkcije za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine, broj: 21-1-04-176/10 od 19.8.2010. godine, te Pravila za izradu i provođenje integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini (april 2018. godine), direktor Direkcije za koordinaciju policijskih tijela Bosne i Hercegovine, d o n o s i

ODLUKU O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA DIREKCIJE ZA KOORDINACIJU POLICIJSKIH TIJELA BiH

Član 1.

Ovom odlukom usvaja se Plan integriteta Direkcije za koordinaciju policijskih tijela BiH koji je pripremila radna grupa za izradu plana integriteta.

Član 2.

Stupanje na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi radne grupe za izradu plana integriteta (Odluka broj: 20-06-34-6-1117- 2 /22 od 10.6.2022. godine).

Član 3.

- (1) Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta imenuje se: **Amil Gačević**, stručni savjetnik za pripremu i koordinaciju planova, projekata i izvještaja.
- (2) Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta ima zadatak da prati provođenje plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta Direkcije za koordinaciju policijskih tijela BiH, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.
- (3) Svi zaposleni u Direkciji za koordinaciju policijskih tijela BiH dužni su obavjestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta o situaciji, pojavama ili radnjama koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta Direkcije.
- (4) Zaposleni u Direkciji za koordinaciju policijskih tijela BiH treba da, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta, dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.

- (5) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem plana integriteta je dužna podnijeti Izvještaj o provođenju plana integriteta direktoru Direkcije za koordinaciju policijskih tijela BiH.

Član 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 20-06-34-6-1117-10/22

Datum: 31.8.2022. godine

DIREKTOR
GLAVNI GENERALNI INSPEKTOR POLICIJE

Mirsad Vilić
Mirsad Vilić

DOSTAVLJENO:

- Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije;
- Osobi zaduženoj za nadzor nad provođenjem Plana integriteta;
- Članovima radne grupe x 5;
- Odsjeku za upravljanje ljudskim resursima;
- a/a.

8. PRILOZI UZ PLAN INTEGRITETA

- 8.1. Izvještaj radne grupe o stanju integriteta u Direkciji**
- 8.2. Upitnik za samoprocjenu integriteta za nivo menadžmenta i rukovodioca osnovnih organizacionih jedinica Direkcije**
- 8.3. Upitnik za samoprocjenu integriteta za nivo rukovodioca unutrašnjih organizacionih jedinica, policijskih službenika, državnih službenika i zaposelnika u Direkciji**

Broj: 20-06-34-6-1117-11/22

Datum: 2.9.2022. godine

**PLAN ODOBRILO:
DIREKTOR
GLAVNI GENERALNI INSPEKTOR POLICIJE**

Mirsad Vilić

